МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.4. Производственная практика (технологическая)**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и государственного управления 07.09.2015г. протокол № 1

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Колодина

07.09.2015г.

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Невзорова

Дата актуализации рабочей программы: 02.09.2016

**1. Вид и тип практики**

 Вид практики: производственная.

 Тип практики: технологическая.

**2. Задачи практики**

 Задачами производственной технологической практики являются:

• проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организации;

• применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

• оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

• консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

• формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

• разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

• разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

• обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

 Способ проведения практики: стационарная.

 Форма проведения практики: дискретно.

 Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

 В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОПК-1 | способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников |
| ПК-12 | способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| ПК-14 | способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | У201. уметь разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темыУ202. уметь взаимодействовать с сотрудниками организации – места практики для получения необходимой информации |
| ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | У201. уметь аргументировать собственные выводы, обосновывать свою точку зрения и защищать результаты исследованияН201. владеть навыками использования руководств по оформлению результатов научных исследований в рамках обучения |
| ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | У201. уметь структурировать информацию, поступающую по управленческим каналам связи из различных источников |
| ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | Н201. владеть навыками поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с использованием современных информационных технологий |
| ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | У201. уметь систематизировать и обобщать информацию, используемую для принятия управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

 Принадлежность практики - Блок 2. Практики: Вариативная часть.

 Практика проводится на 2-м курсе в 2-м триместре.

**6. Объем практики**

 Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Организационный этап | Разработка задания по практике с учетом специфики объекта. | Творческое задание |
| 2.2 | Подготовительный этап | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования. | Творческое задание |
| 3.3 | Исследовательский этап | Проведение исследования.  | Творческое задание |
| 4.4 | Обработка и анализ полученной информации | Обработка полученных результатов. Формулировка выводов | Творческое задание |
| 5.5 | Заключительный этап | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | Творческое задание |

**8. Формы отчетности по практике**

 По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

 Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Организационный этап | ОПК-1 | У202.уметь взаимодействовать с сотрудниками организации – места практики для получения необходимой информации  | Разработка задания по практике с учетом специфики объекта..  | Своевременное получение задания (5) |
| 2.2 | Подготовительный этап | ПК-12 | Н201.владеть навыками поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с использованием современных информационных технологий | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . | Полнота представления обзора (охват - не менее 5 научных статей) и глубина анализа методов исследований по выбранной теме (10) |
|  |  | ОПК-1 | У201.уметь разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . | Полнота обоснования целесообразности выбранного метода исследования (15) |
|  |  |  | У201.уметь разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . | Качество представленной программы исследования (25) |
| 3.3 | Исследовательский этап | ПК-11 | У201.уметь структурировать информацию, поступающую по управленческим каналам связи из различных источников | Проведение исследования. . . | Полнота реализации запланированной программы исследования (10) |
| 4.4 | Обработка и анализ полученной информации | ПК-14 | У201.уметь систематизировать и обобщать информацию, используемую для принятия управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти | Обработка полученных результатов. Формулировка выводов. . | Применимость собранной информации для последующей подготовки выпускной квалификационной работы или научной статьи (15) |
| 5.5 | Заключительный этап | ОПК-2 | Н201.владеть навыками использования руководств по оформлению результатов научных исследований в рамках обучения | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике..  | Соответствие требованиям к оформлению (10) |
|  |  |  | У201.уметь аргументировать собственные выводы, обосновывать свою точку зрения и защищать результаты исследования | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.. . | Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (10) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Муниципальное право России. 8-е изд., перераб. и доп..- Москва: Юнити-Дана, 2016.-399 с.

2. Упоров И. В., Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации/ И.В. Упоров.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-519 с.

3. Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. Муниципальное управление/ А.Д. Моисеев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-159 с.

4. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.

5. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики. 2-е изд., перераб. и доп./ В.В. Черепанов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-679 с.

6. [Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (16.01.2017).](file:///C%3A%5CUsers%5CHohlovaNS.BGU-CAMPUS%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTempPreps%5Cbiblioclub.ru%5Cindex.php%3Fpage%3Dbook%26id%3D434868)

7. [Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (06.01.2017).](file:///C%3A%5CUsers%5CHohlovaNS.BGU-CAMPUS%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTempPreps%5Cbiblioclub.ru%5Cindex.php%3Fpage%3Dbook%26id%3D117906)

8. [Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083)

9. [Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628 (10.05.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628)

10. [Пикулькин А. В. Система государственного управления: учебник/А. В Пикулькин. -М.: Юнити-Дана, 2015 640c.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=114499&razdel=255 (03.10.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114499&razdel=255)

11. [Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696 (07.01.2017).](file:///C%3A%5CUsers%5CHohlovaNS.BGU-CAMPUS%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTempPreps%5Cbiblioclub.ru%5Cindex.php%3Fpage%3Dbook%26id%3D114696)

12. [Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 (21.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626)

**б) дополнительная литература:**

1. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.

2. Вертакова Ю. В., Согачева О. В. Исследование социально-экономических и политических процессов. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию вобл. менеджмента/ Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева.- М.: КноРус, 2012.-336 с.

3. Идиатуллина К. С., Гарафиев И. З. Магистерская диссертация/ К.С. Идиатуллина.- Казань: Издательство КНИТУ, 2012.-88 с.

4. Магистерская диссертация. методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»/ М.Д. Каргополов.- Архангельск: САФУ, 2014.-136 с.

5. Горелов В. П., Горелов С. В., Садовская Л. В. Магистерская диссертация. практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов/ В.П. Горелов.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2016.-116 с.

6. Местное самоуправление и муниципальное управление/ И.В. Мухачев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-399 с.

7. Гранкин И. В. Муниципальное право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ И. В. Гранкин.- М.: Проспект, 2016.-208 с.

8. Захаров И. В. Муниципальное право в схемах. учеб. пособие/ И. В. Захаров.- М.: Проспект, 2015.-170 с.

9. Маслихина В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»/ В.Ю. Маслихина.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.-68 с.

10. Стрельникова А. Г. Правила оформления диссертаций. 3-е изд., перераб. и доп./ А.Г. Стрельникова.- Санкт-Петербург: СпецЛит, 2014.-92 с.

11. Проблемы организации органов государственной власти и местного самоуправления: история, теория, практика и перспективы. материалы междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 4 - 5 апреля 2015 г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-381 с.

12. Социально-экономические и правовые проблемы обеспечения безопасности региона. материалы междунар. науч.-практ. конф., г. Иркутск, 19 - 21 февраля 2015 г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-224 с.

13. [Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 559 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883)

14. [Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал ; под общ. ред. Н.Г. Ломовой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2005-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969 (06.01.2017).](file:///C%3A%5CUsers%5CHohlovaNS.BGU-CAMPUS%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTempPreps%5Cbiblioclub.ru%5Cindex.php%3Fpage%3Dbook%26id%3D252969)

15. [Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695)

16. [Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863)

17. [Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 590 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807)

18. [Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 (03.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331)

19. [Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (10.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721)

20. [Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574 (10.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный

– Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– MS Office,

– Adobe Acrobat Reader\_11,

– 7-Zip,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Общая библиотека,

– Компьютерный класс

 При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и государственного управления

**Производственная практика (технологическая)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (технологическая)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки(с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

 С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (технологическая)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики(в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

 Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

 Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (технологическая)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

 факультета МЭГУ Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (технологическая)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания факультету МЭГУ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка(в баллах) максимальная  | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка задания по практике с учетом специфики объекта.. . Критерий: своевременное получение задания.  | 5 |  |
| 2 | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . Критерий: полнота представления обзора (охват - не менее 5 научных статей) и глубина анализа методов исследований по выбранной теме .  | 10 |  |
| 3 | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . Критерий: полнота обоснования целесообразности выбранного метода исследования .  | 15 |  |
| 4 | Обзор исследований по выбранной проблеме, анализ используемых методов сбора информации. Обоснование выбора метода исследования. Разработка программы исследования.. . Критерий: качество представленной программы исследования.  | 25 |  |
| 5 | Проведение исследования. . . Критерий: полнота реализации запланированной программы исследования .  | 10 |  |
| 6 | Обработка полученных результатов. Формулировка выводов. . Критерий: применимость собранной информации для последующей подготовки выпускной квалификационной работы или научной статьи.  | 15 |  |
| 7 | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.. . Критерий: соответствие требованиям к оформлению.  | 10 |  |
| 8 | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.. . Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность).  | 10 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

 1.1. ………

 1.2. ………

 …………

Раздел 2

 2.1. ………

 2.2. ………

 ……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Примерное содержание отчета о прохождении практики**

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые студентом, описание организации индивидуальной работы, результаты выполненных работ и проведенных исследований.

В первом разделе содержится описание результатов изучения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования — органа публичной власти (органа государственного управления, органа местного самоуправления, государственной / муниципальной организации), устанавливающие его правовой статус и регулирующие основные направления его деятельности. Также в разделе содержится описание результатов изучения правовых и нормативных документов, форм, методов и инструментов, используемых в деятельности объекта исследования.

Во втором разделе отчета приводятся результаты анализа процессов реальной деятельности объекта исследования: подготовки, принятия и организации исполнения решений при осуществлении функции объекта исследования; процессов взаимодействия функциональных подразделений объекта исследования; процессов взаимодействия объекта исследования с иными субъектами (органами власти, населением, хозяйствующими субъектами); работы персонала функциональных подразделений объекта исследования; процесса прохождения внешних и внутренних документов.

Процессы деятельности должны быть описаны в терминах целей, задач, используемых технологий работы, выполняемых операций и процедур, привлекаемых кадровых, финансовых, информационных и прочих ресурсов. В отчете должны быть представлены финансово-экономические показатели деятельности объекта исследования.

Также необходимо отразить результаты анализа выявленных проблем и дисфункций в деятельности объекта исследования. В разделе обязательно должны содержаться статистические данные, результаты расчета показателей деятельности объекта исследования, представленные в табличной форме или визуализированные в виде рисунков (графиков, схем, диаграмм и т.д.).

В третьем разделе приводятся проектные предложения, направленные на решение проблем и устранение дисфункций в деятельности объекта исследования, описанных во втором разделе. Проектные предложения должны содержать описание возможных стратегий изменений в деятельности объекта и необходимых для их реализации мероприятий, указание на объемы и стоимость необходимых ресурсов (кадровых, финансовых, материальных и т.д.). Предложения должны содержать социально-экономическое обоснование, быть также представлены в табличной форме или в виде рисунков (графиков, схем, диаграмм и т.д.).

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации исследовательской и проектной работы, проведения преддипломной практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, дневник практики, отзыв с места практики и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики работы | Макс. балл |
| 1. Подготовительный этап
 |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики  | До 2 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 3 |
| Всего баллов | До 5 |
| 1. Планирование работы
 |
| 2.1. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 3 |
| 2.2. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 2 |
| Всего баллов | До 5 |
| 3. Характеристика методов и хода проведения практики |
| 3.1. | Сбор материала | До 10 |
| 3.2. | Выбор методов и инструментов решения выявленных проблем (дисфункций) | До 15 |
| 3.3. | Обработка материала  | До 5 |
| Всего баллов | До 30 |
| 1. Оформление отчета по результатам практики
 |
| 4.1. | Предложение решения выявленных проблем (дисфункций) | До 10 |
| 4.2. | Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения  | До 20 |
| Всего баллов | До 30 |
| 1. Доклад по результатам прохождения практики
 |
| 5.1 | Качество доклада | До 10 |
| 5.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 20 |
| Всего баллов | До 30 |
| Итого | До 100 |

**П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не сформулировал ее актуальность во вводной части отчета.

**П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может сформулировать ни цель ни задачи прохождения практики.

**П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**3 балла** выставляется в случае использования 20 и более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (15 и более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**2 балла** выставляется в случае использования от 15 до 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия среднего количества ссылок (от 10 до 15) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования от 5 до 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия малого количества ссылок (от 5 до 10) на использованные источники в отчете по практике;

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия незначительного количества ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике.

**П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**2 балла** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

**П.3.1 Сбор материала**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации;

**0 баллов** выставляется в случае, когда за время прохождения практики не собран теоретический и эмпирический материал для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках информации, необходимой для решения задач практики.

**П.3.2 Выбор методов и инструментов решения выявленных проблем (дисфункций)**

**13-15 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**10-12 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**7-9 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**4-6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-3 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия выбора методики для решения поставленной задачи.

**П.3.3 Обработка материала**

**5 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой базе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**4 балла** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**3 балла** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**2 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1 балл** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия обработки собранных материалов.

**П.4.1 Предложение решения выявленных проблем (дисфункций)**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия у обучающегося предложений по решению задач, поставленных при прохождении практики.

**П.4.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения**

**17-20 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**12-16 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**9-12 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**5-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

**П. 5.1 Качество доклада**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, при этом доклад полностью соответствует содержанию практики;

**5-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**2-4 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**1 балл** выставляется в случае, когда доклад не структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающимся не представлен доклад ни в письменной, ни в устной форме.

**П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**17-20 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**13-16 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**9-12 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**5-8 баллов** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-4 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.